

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Кафедра информационных технологий
Факультета информационных технологий и анализа больших данных
Алтайский филиал Финуниверситета
Кафедра «Учет и информационные технологии в бизнесе»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 В.А. Иванова

« 26 » апреля 2022 г.

**О.Ю. Городецкая
Составитель: О.Г. Солодкий**

Программа производственной практики
для студентов, обучающихся по направлению подготовки:
09.03.03-Прикладная информатика,
ОП «Прикладные информационные системы в экономике и финансах»

*Рекомендовано Ученым советом
Алтайского филиала Финуниверситета
(протокол № 48 от 26 апреля 2022 г.)*

Барнаул 2022

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способы и формы (форм) ее проведения..	3
2. Цели и задачи практики.....	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	6
6. Содержание практики.....	7
7. Формы отчетности по практике.....	8
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	14
<i>Приложения</i>	<i>16</i>

1. Наименование вида и типов практики, способы и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: производственная практика

Типы практики:

-производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика;

-производственная практика: преддипломная практика

Форма проведения практики: непрерывно, согласно календарному графику учебного процесса.

Способ проведения практики: стационарная или выездная, на предприятиях (организациях) согласно представленным студентами договорам, заключенным Финансовым университетом с организациями и ведомствами.

Студенты проходят практику на предприятиях различной отраслевой направленности, в государственных и коммерческих структурах, в банках, инвестиционных, страховых, телекоммуникационных, торговых, производственных компаниях, организациях различных форм собственности, индустрии и бизнеса, осуществляющих разработку и использование информационных систем, интеллектуальных продуктов и сервисов, основанных на компьютерных технологиях и научных достижениях в области анализа данных. Также практика может проводиться в структурных подразделениях Финуниверситета.

Обучающийся проходит производственную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Финуниверситета.

2. Цели и задачи практики

Производственная практика направлена на реализацию следующих **целей**:

- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

На этапе производственной практики студент решает следующие **задачи**:

- проводит работы по развертыванию информационных систем, в том числе установке программного обеспечения и систем управления базами данных;

- конфигурирует информационные системы и их компоненты;
- тестирует сконфигурированные информационные системы;
- выявляет некорректную работу информационных систем;
- ведет техническую документация;
- разрабатывает программное обеспечение;
- участвует в тестировании элементов разработанных информационных систем;
- обучает и консультирует пользователей информационных систем;
- обеспечивает функционирование прикладных процессов информационных систем.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Способность применять общенаучные, общетехнические знания, математические методы в сфере ИТ	1. Демонстрирует знания о современных естественнонаучных концепциях, общетехнических подходах, методах математического анализа и моделирования.	Знать: современные естественнонаучные концепции, общетехнические подходы, методы математического анализа и моделирования Уметь: применять современные естественнонаучные концепции, методы математического анализа и моделирования
		2. Применяет знания для теоретического и экспериментального исследования в сфере разработки программного обеспечения.	Знать: основы проведения теоретических и экспериментальных исследований Уметь: проводить теоретические и экспериментальные исследования

ПКН-2	Способность разрабатывать алгоритмы и программы с использованием современных технологий программирования	1. Владеет объектно-ориентированным языком программирования на уровне знания синтаксиса и семантики, основ стандартной библиотеки.	Знать: основы объектно-ориентированного программирования Уметь: применять приемы программирования в рамках объектно-ориентированной парадигмы
		2. Использует инструментальные средства программирования (IDE, SDK, API, популярные фреймворки и библиотеки).	Знать: интегрированные среды разработки, популярные фреймворки и библиотеки Уметь: использовать в работе интегрированные среды разработки, популярные фреймворки и библиотеки
		3. Организует кодовую базу, ориентируется в существующем коде, демонстрирует знание общепринятых соглашений и политик в области оформления кода.	Знать: подходы к работе с legacy кодом Уметь: использовать правила оформления кодовой базы и подходы к работе с legacy кодом
		4. Проектирует текстовый, программный или графический интерфейс программной системы исходя из ее назначения.	Знать: основные приемы проектирования текстовых и графических интерфейсов Уметь: разрабатывать текстовые и графические интерфейсы, исходя из назначения разрабатываемой системы
ПКП-1	Способен анализировать и моделировать бизнес-процессы организации, выявлять и формализовать информационные потребности пользователей, требования системы нормативно-правового регулирования финансово-экономической сферы	1. Демонстрирует знания средств моделирования бизнес-процессов, современных подходов и стандартов автоматизации организации, методик описания и моделирования бизнес-процессов в экономических предметных областях	Знать: основные термины и определения, связанные с моделированием бизнес-процессов, современные подходы и стандарты автоматизации бизнес-процессов, основные инструменты и программные средства, используемые для моделирования бизнес-процессов и их применение в экономических предметных областях Уметь: создавать модели бизнес-процессов с использованием стандартов и программных инструментов для моделирования и применять методики описания и моделирования бизнес-процессов в конкретных экономических предметных областях
		2. Выполняет обследование	Знать: основные методы и

		объекта автоматизации, в том числе осуществляет сбор и описание сведений об объектах, моделирование финансово-экономических процессов	инструменты, используемые для сбора и описания сведений об объектах автоматизации, методики и подходы к моделированию финансово-экономических процессов Уметь: проводить обследование объектов автоматизации, включая сбор и анализ данных о текущих процессах и системах, создавать модели финансово-экономических процессов с использованием подходящих инструментов и методик
		3. Владеет методиками описания и реинжиниринга бизнес-процессов, реализуемых в программных или программно-аппаратных информационных системах	Знать: основные термины и определения, связанные с реинжинирингом и описанием бизнес-процессов, основные методики и подходы, современные инструменты и технологии, используемые для моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов Уметь: описывать бизнес-процессы с использованием разных методик и стандартов, применять инструменты и технологии описания и реинжиниринга бизнес-процессов, реализуемых в информационных системах

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным разделом программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 - Прикладная информатика, ОП «Прикладные информационные системы в экономике и финансах», реализуемой в Финансовом университете, и относится к Блоку 2. Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР).

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц (540 час.), в том числе 4 часа в форме контактной работы. Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком в 8 семестре по

очной форме обучения, в 9 семестре по очно-заочной и заочной (ИОО) формам обучения.

Продолжительность практики составляет 10 недель.

Вид промежуточной аттестации по производственной практике зачет с оценкой.

6. Содержание практики

№ п.п	Виды профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
1	Ознакомление	Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по охране труда и технике безопасности, инструктаж на рабочем месте Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения предприятия	8
2	Обучение	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера (практиканта). Сбор материалов для выполнения ВКР	18
3	Работа в компании	Работа на рабочих местах в качестве стажера (практиканта). Выполнение индивидуальных заданий. Интеграция полученных результатов в ВКР; проведение дополнительных исследований	496
4	Анализ деятельности	Обобщение материалов и оформление отчета по производственной практике. Предоставление отчета в департамент.	12
5	Защита	Защита отчета по практике в департаменте	6
		Итого:	540 часов

Содержание выполняемых работ для направления подготовки 09.03.03 -Прикладная информатика зависит от формы проведения производственной практики.

Таковыми формами могут быть:

- научно-исследовательские работы, цель которых – получение новой информации об объекте исследования либо создание новых методов, математического или компьютерного инструментария для исследования и решения задач;
- прикладные работы, целью которых является постановка и решение конкретных проблем и задач, возникающих при создании или в деятельности тех или иных экономических, социальных, производственных и иных систем и объектов;
- обзорно-аналитические работы, направленные на изучение (по литературным и иным источникам) и сравнительный анализ различных

методов и инструментария решения некоторого класса проблем с последующими рекомендациями по их (методов, инструментария) полезности и применимости.

7. Формы отчетности по практике

По результатам практики студент составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от департамента/кафедры для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от департамента/кафедры электронной версии отчета студенту необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от организации, заверить печатью.

Студент формирует комплект документов по итогам прохождения практики, расположив документы в следующем порядке:

- титульный лист отчёта по практике с подписью и печатью руководителя практики от профильной организации, с подписью студента;
- рабочий график (план) с подписями руководителей практики от департамента (кафедры) и профильной организации;
- индивидуальное задание с подписями руководителей практики от департамента (кафедры), профильной организации, и студента;
- дневник практики с подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации;
- отчёт по практике (текстовая часть) с приложениями;
- отзыв руководителя практики от профильной организации на бланке организации с его подписью, а также печатью (при отсутствии фирменного бланка) .

Студентам необходимо явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки. Руководитель практики от департамента (в составе комиссии) оценивает результаты практики по 100-балльной системе, принимая во внимание качество отчета, отзыв руководителя практики от организации и устные ответы студента на вопросы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку (ниже 50 баллов), считаются имеющими академическую задолженность.

Работа над отчетом

Составными частями работы над отчетом являются:

- формализация теоретических изысканий и проектных разработок, проведенных во время практики;
- подготовка графических материалов отчета;
- подготовка иллюстративных (демонстрационных) материалов, необходимых для защиты отчета.

Аналитический отчет по практике представляет собой записку объемом 15–20 страниц. Отчет подписывается студентом и руководителем практики.

Текст печатается с одной стороны листа стандартного формата (210x297 мм), интервал 1,5, размер шрифта 14, листы нумеруются, делаются ссылки в тексте на формулы и на литературные и иные источники.

Дополнительные требования к оформлению отчета:

- отчет должен быть написан грамотно, в соответствии с нормами русского языка;
- недопустимо использование заимствованных текстов, формул и т. п. без ссылки на источник, из которого они заимствуются;
- доля заимствованных текстов в работе должна быть незначительной (не более 15%), а основная часть материала должна представлять собой оригинальный авторский текст;
- текст отчета должен быть четким и лаконичным.

Структура отчета

Аналитический отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения;
- характеристики разработок и исследований, выполненных при участии студента в ходе практики;
- перечня материалов и данных, собранных в ходе практики для написания отчета;
- заключения;
- приложений к отчету (при необходимости).

По содержанию отчет должен представлять собой целостную работу, а не собрание разрозненных текстов и материалов.

Во введении приводится (кратко) общая характеристика места практики, где непосредственно работал студент.

При описании разработок и исследований, выполненных при участии студента, следует особо оговорить личный вклад практиканта. Приводимое описание должно быть достаточно подробным.

Перечень материалов и данных, собранных студентом в ходе практики, включает: схемы, проектные разработки, список проработанной литературы и т. п.

В заключении анализируется весь спектр проведенной исследовательской работы.

Приложения включают таблицы, схемы и так далее, которые по тем или иным соображениям студент не включил в текст отчета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ПКН-1. Способность применять общенаучные, общетехнические знания, математические методы в сфере ИТ	1. Демонстрирует знания о современных естественнонаучных концепциях, общетехнических подходах, методах математического анализа и моделирования.	Укажите основные методы математического анализа и моделирования
	2. Применяет знания для теоретического и экспериментального исследования в сфере разработки программного обеспечения.	Укажите, какой из видов моделирования Вы использовали при решении профессиональных задач во время практики.
ПКН-2. Способность разрабатывать алгоритмы и программы с использованием современных технологий программирования	1. Владеет объектно-ориентированным языком программирования на уровне знания синтаксиса и семантики, основ стандартной библиотеки.	Каковы особенности объектно-ориентированного языка программирования?
	2. Использует инструментальные средства программирования (IDE, SDK, API, популярные фреймворки и библиотеки).	Какие интегрированные среды использовались вами в процессе производственной практики? Каким образом осуществлялся выбор инструментов среди доступных на сегодняшний день?
	3. Организует кодовую базу, ориентируется в существующем коде, демонстрирует знание общепринятых соглашений и политик в области оформления кода.	Используя Git, продемонстрируйте применение 10 базовых правил оформления исходных текстов программ.
	4. Проектирует текстовый, программный или графический интерфейс программной системы исходя из ее назначения.	Какие основные приемы проектирования текстовых и графических интерфейсов Вы использовали в производственной практике?

ПКП-1. Способен анализировать и моделировать бизнес-процессы организации, выявлять и формализовать информационные потребности пользователей, требования системы нормативно-правового регулирования финансово-экономической сферы	1. Демонстрирует знания средств моделирования бизнес-процессов, современных подходов и стандартов автоматизации организации, методик описания и моделирования бизнес-процессов в экономических предметных областях	<p>Что такое бизнес-процесс и какие основные компоненты он включает? В чем заключается методология BPMN, и какие преимущества она предоставляет при моделировании бизнес-процессов? Опишите процесс создания модели бизнес-процесса с использованием метода IDEF0. Какие шаги необходимо выполнить?</p> <p>Представьте ситуацию, в которой ваша организация сталкивается с проблемами в управлении запасами. Как бы вы подошли к моделированию и оптимизации этого бизнес-процесса?</p>
	2. Выполняет обследование объекта автоматизации, в том числе осуществляет сбор и описание сведений об объектах, моделирование финансово-экономических процессов	<p>Что такое объект автоматизации и какие его основные характеристики вы можете выделить? Каковы ключевые компоненты финансово-экономического процесса? Какие методы вы бы использовали для сбора данных о текущем объекте автоматизации? Приведите примеры. Каковы основные этапы обследования объекта автоматизации? Опишите их. Какие виды сведений необходимо собрать при обследовании объекта автоматизации? Приведите примеры для финансово-экономического процесса. Как вы бы структурировали собранные данные для их дальнейшего анализа и моделирования?</p> <p>Представьте ситуацию, в которой ваша организация хочет автоматизировать процесс учета затрат. Как бы вы провели обследование этого процесса и какие данные собрали бы? Какие технологии (например, Big Data, аналитика) вы считаете наиболее полезными для обследования и моделирования финансово-экономических процессов? Почему?</p>
	3. Владеет методиками описания и реинжиниринга бизнес-процессов, реализуемых в программных или	<p>Что такое реинжиниринг бизнес-процессов и как он отличается от простого улучшения процессов? Опишите основные этапы, которые</p>

	программно-аппаратных информационных системах	<p>вы бы использовали для описания бизнес-процесса с использованием нотации BPMN. Каковы основные элементы этой нотации? Как вы можете использовать метод IDEF0 для описания бизнес-процесса? Приведите пример. Какие подходы к реинжинирингу бизнес-процессов вы знаете? Как вы можете использовать программные средства для автоматизации реинжинируемых бизнес-процессов? Представьте, что ваша организация хочет улучшить процесс обработки заказов. Как бы вы подошли к описанию и реинжинирингу этого процесса?</p>
--	---	---

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная

1. Гвоздева, Т.В. Проектирование информационных систем. Стандартизация: учебное пособие для вузов / Т.В. Гвоздева, Б.А. Баллод. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 252 с. — ЭБС Лань. - URL: <https://e.lanbook.com/book/169810> (дата обращения: 01.04.2021). - Текст: электронный.

2. Ипатова, Э.Р. Методологии и технологии системного проектирования информационных систем: учебник / Э.Р. Ипатова, Ю.В. Ипатов. — 3-е изд., стер. — Москва: Флинта, 2021. — 256 с. — ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79551> (дата обращения: 01.04.2021). — Текст: электронный.

3. Проектирование информационных систем: учебник и практикум для вузов / Д.В. Чистов, П.П. Мельников, А.В. Золотарюк, Н.Б. Ничепорук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560485> (дата обращения: 01.04.2021). — Текст: электронный.

б) дополнительная

4. Коваленко, В.В. Проектирование информационных систем: учебное пособие / В.В. Коваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894610> (дата обращения: 01.04.2021). - Текст: электронный.

5. Заботина, Н.Н. Проектирование информационных систем: учебное пособие / Н.Н. Заботина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 331 с. — ЭБС ZNANIUM. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/2079166> (дата обращения: 01.04.2021). - Текст: электронный.

в) Нормативные документы, стандарты

6. ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. — Режим доступа: <http://www.rugost.com>.

7. ГОСТ 34.601-90 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания. — Режим доступа: <http://www.rugost.com>.

8. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств. — Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-iso-mek-12207-2010>.

9. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 15271. Информационная технология. Руководство по применению

10. ГОСТ ИСО/МЭК ТО 16326 Программная инженерия. Руководство по применению

г) Ресурсы сети «Интернет»

11. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)

12. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

13. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

14. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

15. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

16. Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>

17. Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>

18. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>

19. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>

20. Математические журналы: полнотекстовая коллекция Математического института им. В.А. Стеклова РАН <https://www.mathnet.ru/>

21. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

22. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
23. Ресурсы информационно-аналитического агентства по финансовым рынкам Cbonds.ru <https://cbonds.ru/>
24. СПАРК <https://spark-interfax.ru/>
25. CNKI. Academic Reference <https://ar.oversea.cnki.net/>
26. Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
27. Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
28. Реферативная база данных по математике MathSciNET <https://mathscinet.ams.org/mathscinet/>
29. Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>
30. Электронные коллекции книг и журналов издательства Springer: <http://link.springer.com/>
31. Платформа STATISTA <https://www.statista.com/>
32. База данных научных журналов издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

- Пакет офисных программ, браузер;
- Антивирус Kaspersky;
- СА ERwin Process Modeler
- Python 3.8
- 1С: Предприятие

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
- Информационно-правовая система «Гарант»;
- Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
 - Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

- не предусмотрены.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Базой прохождения производственной практики могут являться отечественные и зарубежные компании и государственные органы, которые должны удовлетворять следующим *критериям*:

1. соответствие характера деятельности организации, являющейся базой практики, специфике подготовки кадров в Финансовом университете (направлению подготовки, профилю);
2. предоставление реальной возможности ознакомления практикантов с полным циклом «технологического» процесса, реализация программы практики, формирование надлежащих компетенций будущих выпускников;
3. соблюдение организацией рабочего дня студентов магистратуры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
4. готовность организации предоставить практикантам необходимую информацию для выполнения программы практики и подготовки магистерской диссертации;
5. выполнение организацией договорных обязательств с Финансовым университетом;
6. оказание реальной помощи практикантам в период прохождения производственной практики.

Форма заявления обучающегося

Заведующему кафедрой

_____ (название кафедры)

_____ (Фамилия И.О.)

студента учебной группы _____ (номер группы)

уровень образования _____ (бакалавриат/магистратура/специалитет)

_____ (ФИО студента полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____ практики
(вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики:

_____ (укажите названия организаций согласно списку договоров и соглашений,

_____ размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение студентов по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы, а также уровню подготовки студента (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Форма договора

**Договор № _____
о практической подготовке студента
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Москва

_____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице директора Дирекции трудоустройства, развития карьеры и работы с выпускниками Охтовой Ирины Мухадиновны, действующего на основании доверенности от 9 января 2024 г. № 388/48, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице Место для ввода текста. Место для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки студента Финансового университета при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения студентом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовать и провести Выберите элемент. практику (далее – практика) студента Выберите элемент. курса Выберите элемент. учебной группы Место для ввода текста. Место для ввода текста.. Срок практики, включая защиту отчетов по практике, – с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

1.3. Руководитель практики от Профильной организации Место для ввода текста.

1.4. Помещение Профильной организации, предоставляемое для осуществления практики Место для ввода текста.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. направить в Профильную организацию студента для прохождения

практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от Финансового университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

составляет рабочий график (план) проведения практики студента;

разрабатывает индивидуальное задание для студента, выполняемое в период практики;

обеспечивает студента рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь студенту при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

консультирует студента по вопросам выполнения программы практики и оформления ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики студента ответственному лицу, назначенному из числа работников Профильной организации, (далее – руководителю практики от Профильной организации) которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за жизнь и здоровье студента, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики студента и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики студента.

2.1.3. при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для прохождения практики студенту, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студента;

2.2.2. назначить руководителя практики от Профильной организации, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию проведения практики со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене руководителя практики от Профильной организации, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия проведения практики студенту, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических

нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж студента по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентом правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить студенту и руководителю практики от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Финансового университета;

2.3. Финансовый университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных студентом работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от студента соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. при наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности;

2.4.3. в случае установления факта нарушения студентом своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении студента.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики студента, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Финансовый университет

Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при
Правительстве Российской
Федерации» (Финансовый
университет)

Адрес: 125167, г. Москва, вн. тер. г.
муниципальный округ Хорошевский,
Ленинградский проспект, д. 49/2

ИНН: 7714086422

КПП: 771401001

Контактное лицо от Финансового
университета:

Начальник отдела координации
практической подготовки Эльканова
Е.А.

Телефон: +7 (499) 553-10-59

Электронная почта: praktika@fa.ru

Директор Дирекции трудоустройства,
развития карьеры и работы с
выпускниками

И.М. Охтова

М.П.

Профильная организация

Наименование Профильной
организации

Адрес

ИНН

КПП

Контактное лицо от Профильной
организации:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет

Кафедра

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося курса учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет

Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по практике

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося курса учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Барнаул – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Форма отзыва

ОТЗЫВ
о прохождении практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

в _____
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)
(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Барнаул – 20 ____